

Opdateret d. 29/11-2021



# Eksamensreglement

Skriftlige og mundtlige eksamener  
AU Akademiuddannelser på deltid



## Mundtlig eksamen

For specifik information i forhold til din uddannelse kan du læse om eksamensreglerne i fagbeskrivelsen eller i studieordningen på vores hjemmeside [www.eamv.dk](http://www.eamv.dk) eller spørge din underviser.

Eksamensprojektet afleveres i Wiseflow i en samlet fil i PDF-format. Projektet skal være PDF'et via et skriveprogram - ikke være via en scanner/ printer. Læs mere om Wiseflow på <https://www.eamv.dk/for-studerende> under "Sådan bruger du WISEflow"

På eksamensdagen skal du selv medbringe en computer til alle mundtlige eksaminer og det er dit ansvar at sikre, at der er soft- og hardware til tilslutning af projektor, samt at det fungerer i eksamenslokalet.

Det anbefales at du medbringer din oplæg i papirform i 3 eksemplarer under alle omstændigheder i tilfælde af nedbrud. Du er selv ansvarlig for print – administrationen kan desværre ikke hjælpe med udprint.

Det forventes at du kommer i god tid til eksamen. Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du ikke krav på at deltage i eksamen. EAMV kan dog tillade dig at deltage, hvis vi finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Udebliver du fra eksamen efter projektaflevering og udeblivelsen ikke er grundet sygdom eller lignende som kan sidestilles med sygdom, vil det blive betragtet som et eksamensforsøg.

### Reeksamen ved mundtlige eksamener

Ved reeksamen skal der udarbejdes og afleveres et nyt projekt, såfremt projektet er medtællende som en del af karakteren.

Et nyt projekt kan enten være et projekt med nyt emne eller en omskrivning af det eksisterende projekt.

### Omskrivning af et eksisterende projekt:

Er der tale om en omskrivning af det eksisterende projekt, har den studerende mulighed for at få 1 times feedback på det dumpede projekt (der er tale om feedback, men ingen vejledning), for herefter selvstændigt at omskrive projektet.

Ønsker den studerende at få feedback på det dumpede projekt, skal den studerende kontakte akademiet. Skriftlig henvendelse til akademiet skal ske senest d. 15. august (for sommereksamener) / 15. februar (for vintereksamener).

Feedback er mundtlig og foregår som udgangspunkt telefonisk. Feedback gennemføres ultimo august / ultimo februar.

Aflevering og eksamination af projektet foregår samtidig med de ordinære eksamener.

Projekt med nyt emne:

Ønsker den studerende at modtage vejledning – enten til omskrivning af projektet eller til et projekt med et nyt emne, skal den studerende tilmelde sig på ny. Dette indebærer, at man betaler fuldt kursusgebyr og dermed modtager vejledning mv.

## Skriftlig eksamen

Du har adgang til internettet under eksamen, da besvarelsenerne skal afleveres elektronisk via Wiseflow. Du har pligt til at logge på skolens netværk og internet med dit EAMV brugernavn og login. Vær opmærksom på hvad der gælder for din uddannelse.

Du skal selv medbringe en computer til alle skriftlige eksamener og det er dit ansvar at sikre, at soft- og hardware fungerer.

Tjek i god tid om du kan gå på internettet, når du er på akademiet med dit EAMV login.

Opgaver til eksamen vil både blive uploadet elektronisk i Wiseflow og udleveret i papirform. Eksamensbesvarelsen afleveres i Wiseflow. Der gives 10 min. efter eksamensslut til upload i Wiseflow.

Læs mere om Wiseflow på <https://www.eamv.dk/for-studerende> under "Sådan bruger du WISEflow"

Såfremt du undtagelsesvis har håndskrevne besvarelser, skal disse digitaliseres via scanner i eksamenslokalet inden for eksamenstiden. Kontakt tilsynsførende herom i god tid inden eksamenstiden udløber.

### **Tilladte hjælpemidler**

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte – også medbragte USB-stik/CD-rom/DVD, men disse må ikke afleveres og indgå i karakterbedømmelsen. Dog må der ikke medbringes USB-stik/CD-rom/DVD, som kræver installering af program

Det er tilladt at anvende internettet til **informationssøgning**, men det er under ingen omstændighed tilladt at anvende Internettet til **kommunikation med andre under eksamen**.

Alle eksamensopgaver er udarbejdet således, at de kan besvares uden anvendelse af internettet.

Skolen forbeholder sig ret til, at udtage et antal computere umiddelbart efter eksamens afslutning, som sendes til IT-afdelingen til kontrol af trafik på Internettet, med henblik på afsløring af eksamenssnyd i form af ulovlig kommunikation. I så fald vil den studerendes computer blive tilbageholdt i 48 timer.

Herudover forbeholder skolen sig ret til at foretage elektronisk plagiatkontrol af besvarelserne.

Vedrørende brug af IT, se venligst nedenstående afsnit om "Generelle vilkår for brug af IT ved eksamen".

### **Generelle vilkår for brug af IT/mobiltelefon**

EAMV's generelle retningslinjer for anvendelse af IT skal overholdes.

1. Hvis du til eksamen medbringer din mobiltelefon/smartwatch skal den/de slukkes og afleveres til de tilsynsførende. Det er bortvisningsgrund, hvis der ved stikprøvekontrol bliver konstateret fund af mobiltelefon, der ikke er afleveret til tilsynsførende.
2. Hvis man anvender tablets – enten til brug af elektronisk undervisningsmateriale eller e-bog eller skriveredskab, skal SIM-kort afleveres til de tilsynsførende. Det er bortvisningsgrund, hvis der ved stikprøvekontrol bliver observeret tablets indeholdende SIM-kort under eksamen.
3. Du skal selv medbringe USB-stik, hvorpå eksamensbesvarelsen gemmes løbende eksamenstiden igennem.

4. Det anbefales, at du opretter brevhoved i eksamensbesvarelsen med følgende oplysninger:
  - Navn
  - Klasse-/holdnavn (vil stå på tavlen)
  - Dato
  - Fag
  - Sidetal
5. Du har pligt til kun at benytte EAMV's netværk og internet under eksamen. EAMV's netværk tilgås med dit EAMV-login (brugernavn og adgangskode).
6. Du må **IKKE** kommunikere med nogen i eksamenslokalet eller udenfor, dvs. **ALLE** kommunikationstjenester (e-mail, Facebook, Twitter, Messenger, Skype, etc.), **SKAL** være lukket ned under hele opholdet i eksamenslokalet. Enhver form for anvendelse af kommunikationstjenester anses som snyd, og du bortvises fra eksamen.
7. Du må **IKKE** benytte dig af online lagrings- og videndelingstjenester, som fx Dropbox, One Drive, google docs, adobe cloud, iCloud og lignende. Enhver form for anvendelse af online lagrings- og videndelingstjenester anses som snyd, og du bortvises fra eksamen. Det er dit eget ansvar at sikre, at tjenesterne ikke kører i baggrunden
8. Du må **IKKE** have hovedtelefoner på under eksamen.
9. Såfremt det ikke er muligt at aflevere digitalt gennem Wiseflow efter de for eksamens angivne retningslinjer, er det dit eget ansvar at gøre opmærksom herpå og aflevere eksamensopgaven på USB-stik inden eksamens afslutning. USB-stik fås i dette tilfælde af eksamensvagten. Det er således under alle omstændigheder dit ansvar at sikre, at eksamensbesvarelsen afleveres korrekt og rettidigt
10. Der ydes ikke IT-bistand ved brug af eget medbragt IT-udstyr.

Opstår der under eksamen strømsvigt, der ikke umiddelbart kan afhjælpes, fortsætter eksamen uden anvendelse af IT.

Så derfor – husk at gemme tit og ofte på din pc/USB-stik!

HUSK derfor også at medbringe skriveredskaber, lineal, lommeregner, undervisningsmaterialer, rapporter, opgaver, noter m.v..  
Kun EAMV's papir må benyttes til selve eksamensbesvarelsen.

Det er tilladt at medtage et eksemplar af din besvarelse når du forlader eksamenslokalet. Den trykte eksamensopgave må dog ikke tages med ud af lokalet før end eksamenstiden er udløbet.

### **Mødetidspunkt til eksamenslokalet**

Du skal møde i så god tid, at du kan være på plads og klar i eksamenslokalet 15 minutter før eksamens begyndelse.

Eksamenslokalet vil være åbent ca. 1 time før eksamens begyndelse til opsætning af pc.

Hvis du kommer for sent til en eksamen, har du ikke krav på at deltage i eksamen. EAMV kan dog tillade dig at deltage, hvis vi anser det for udelukket, at du kan have modtaget nogen oplysning om opgaven og vi finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Du må ikke gå ind i eksamenslokalet, før de tilsynsførende giver tilladelse dertil. Eksamenstiden forlænges dog ikke tilsvarende din forsinkelse.

### **Ophold i eksamenslokalet**

Hvis du efter eksamensstart opgiver at færdiggøre din eksamensbesvarelse, skal du uploade det, som du har skrevet og trykke "aflevér". Kontakt derefter en tilsynsførende, som følger dig hen til studiekontoret, hvor der lukkes for din adgang til Wiseflow. Du har dermed afbrudt eksamen og må ikke komme ind igen. Din pc og noter skal forblive i eksamenslokalet og kan først udleveres efter eksamen er sluttet. Ønsker du ikke at aflevere noget trykker du "Aflevér blank". Uanset hvordan du afleverer, vil dette tælle som et eksamensforsøg.

Såfremt du under eksamen gentagende gange eller på anden måde groft overtræder EAMV's eksamensreglement, kan EAMV bortvise dig fra eksamen.

Gribes du i utvivlsomt og uretmæssigt forsøg på at skaffe dig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, bortvises du straks fra eksamen.

Eksamenslokalet må ikke forlades de sidste 30 minutter af eksamenstiden – det være sig i forhold til aflevering af eksamensbesvarelserne, rygning, toiletbesøg m.v..

### **Navneopråb før eksamens begyndelse**

Dit navn vil blive råbt op før eksamen til kontrol for at alle er kommet.

### **Rygning**

Det er ikke tilladt at ryge i bygningen.

### **Henvendelse til de tilsynsførende**

Der vil være tilsynsførende til stede under hele eksamensforløbet.

Under eksamen må du ikke henvende dig til andre end de tilsynsførende.

Overtrædelse af denne bestemmelse vil medføre bortvisning.

Skal du på toilettet, ryge eller har brug for frisk luft, skal du rette henvendelse til de tilsynsførende, der vil ledsage dig. Der kan kun være 1 studerende ude ad gangen.

### **Generelt ved både mundtlig og skriftlig eksamen**

Plagiat

Det afleverede eksamensgrundlag vil blive kontrolleret for plagiat.

Det er ikke tilladt at udgive en andens arbejde for sit eget eller anvende eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning. Plagiering kan medføre bortvisning fra prøven. Det betragtes som et eksamensforsøg, hvis man bliver taget for plagiat.

### **Sygdom**

Husk, at det er dit ansvar at fortælle os, hvis du af en eller anden årsag er forhindret i at møde frem til eksamen.

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eksamen, og ønsker at blive indstillet til sygeeksamen, skal du indsende lægeattest, hvori din læge vurderer, at du grundet sygdom ikke har været i stand til at gennemføre eksamen. Lægeattesten sendes pr. mail til EAMV enten før eksamens afholdelse eller senest samme dag. Hvis du bliver syg under eksamen, skal den tilsynsførende eller eksaminator underrettes. Du skal ved en skriftlig eksamen selv vurdere, om en eventuelt udarbejdet eksamensbesvarelse er tilstrækkelig til bedømmelse, eller om du ønsker din eksamensbesvarelse annulleret/ "aflevere blank". En tilsynsførende skal følge dig hen til studiekontoret. Der lukkes derefter for din adgang til Wiseflow. Hvis din eksamensbesvarelse annulleres/ "afleveres blank" skal lægeattest, hvis det er muligt, indsendes samme dag til studiekontoret. En sådan eksamen tæller dog som et eksamensforsøg. Din pc og noter skal forblive i eksamenslokalet og kan først udleveres efter eksamen er sluttet.

Hvis årsagen til udeblivelse er andet end sygdom, skal dette meddeles EAMV skriftligt så vidt muligt på eksamensdagen. Vi vurderer herefter, om udeblivelsen kan sidestilles med sygdom.

### **Tidspunkt for sygeeksamen/reeksamen**

Sygeeksamen finder sted ved næstkommende reeksamen eller ved ny ordinær eksamen.

### **Reeksamination**

Hvis en eksamen ikke samlet er bestået med 02, kan du gå op til reeksamen. Du har tre eksamensforsøg til den samme fag. Hvis særlige forhold taler for det, kan du skriftligt ansøge skolen om dispensation til at få et 4. eksamensforsøg. Vi vurderer herefter, om der er grundlag for dette.

Man vil kun få tilbudt et gratis reeksamensforsøg, som skal afvikles ved **næstkommende ordinære** eksamen. Derefter er forsøgene for egen regning. Tilmeldingsfristen til reeksamen vil blive oplyst af studiesekretæren.

### **Oplysning om karakterer:**

For at se dit skriftlige eller mundtlige eksamensresultat, kan du enten logge på Wiseflow efter bedømmelsesperioden, som ca. er 2-3 uger efter skriftlige eksamener og få dage efter mundtlige eksamener eller benytte UMS.

Som studerende har man adgang til **UMS** <https://ums.eamv.dk>

Log ind med dit EAMV brugernavn og password, hvor du har følgende muligheder:

- Skift kodeord
- Ret profil/ oplysninger
- Karakterudskrift – bruges hvis du skal bruge dokumentation for dine karakterer
- SMS-service – tlf. 30445624 (kræver at den studerendes mobil nr står i "dine oplysninger" på UMS)
  - Glemte kodeord – send sms med ordet "kodeord" til ovennævnte tlf. nr.
    - efter ca. 5 min. vil du modtage sms med dit kodeord og password

- Karakterer – send sms med ordet "karakterer" til ovennævnte tlf. nr.
  - efter ca. 5 min. vil du modtage sms med dine karakterer

Telefoniske eller skriftlige henvendelser til kontoret om karakterer kan **ikke** besvares.

Eksamensbevis udsendes ca. en måned efter eksamen.

### **Klager**

Klager over prøver eller andre bedømmelser, der indgår i eksamen, skal du indgive til EAMV. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

I henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser gælder følgende:

**§ 43.** Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

*Stk. 2.* Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Den studerende skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

**§ 44.** Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og den studerendes kommentarer til udtalelserne.

**§ 45.** Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at den studerende ikke får medhold i klagen.

*Stk. 2.* Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

*Stk. 3.* Institutionen skal straks give den studerende og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

### **Eksamensbekendtgørelsen, BEK nr. 18 af 09/01/2020**

Denne bekendtgørelse indeholder de vigtigste bestemmelser om censorernes, censorformandskabernes og uddannelsesinstitutionernes opgaver i forhold til prøverne. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=212486>